

Директор АНПОО «ЦПП» _____



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила приема) АНПОО «ЦПП» - (далее – Центр)) регламентируют правила приема граждан для обучения по программам профессионального обучения (далее – программы ПО).
- 1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 1.3. Обучение в Центре осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.
- 1.4. На обучение в Центре принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.
- 1.5. Прием в Центр ведется без вступительных испытаний и без конкурса. Прием ведется в течение всего календарного года.
- 1.6. Лицо, зачисленное в Центр для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».
- 1.7. Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые Центром по очной форме, заочной форме определяется возможностью обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско-преподавательского состава и аудиторного фонда). Количество слушателей не ограничено.
- 1.8. Реализация программ профессионального обучения в Центре осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения: - очно – с отрывом от работы, - заочно – без отрыва от работы.
- 1.9. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности Центра, Учебным планом соответствующей программы профессионального обучения, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема как в Центре, так и на официальном сайте Центра.

2. Прием обучающихся

2.1. Прием в Центр проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление от поступающего оформляется на имя директора Центра как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом. Форма заявления представлена в Приложении №1.

2.2. При реализации программы профессионального обучения по очной (заочной) форме документы предоставляются в Центр поступающим лично.

2.3. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в Центр, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.4. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор издает приказ о зачислении обучающегося на профессиональную программу.

3. Организация информирования обучающихся

3.1. Центр размещает необходимые документы на своем официальном сайте для ознакомления обучающегося с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами профессионального обучения, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. При регистрации в Центре обучающихся знакомят с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса: - Уставом Центра. - Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями. - Образцами документов о квалификации установленного образца. - Положением о порядке оказания платных образовательных услуг. - Положением об организации образовательной деятельности по профессиональным программам. - Правилами приема обучающихся. - Положением об аттестации по дополнительным профессиональным программам. - Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Центр, в документ будут внесены соответствующие изменения.

4.2. Настоящие правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Центра и действуют до замены их новыми.

4.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Центра и решаются руководством Центра индивидуально в каждом конкретном случае.

Документ подписан электронной подписью и отправлен
через АО «ПФ «СКБ Контур» 01.03.2022 в 12:27

Имя файла «Подтверждение ОВЭД»

АУЛОВА ВИКТОРИЯ НИКОЛАЕВНА

Сертификат: 1866dd95b0407a82cba7fdbbc80c06473996f9eed

Действует с 16.07.2021 до 16.10.2022