

УТВЕРЖДЕН

Решением

единственного учредителя
от 01.08.2012 №1

Изменения внесены решением
Попечительского Совета
(протокол от 08.10.2015. №18)

и утверждены
в форме новой редакции
решением Учредителя от 08.10.2015

У С Т А В

Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации «Центр профессиональной подготовки»

ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ
ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

29 декабря 2015 г.

Государственный регистрационный

№ 2156000037543

РУКОВОДИТЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Остров
2015 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Центр профессиональной подготовки», именуемая в дальнейшем по тексту устава - Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольных имущественных взносов граждан, в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Правовое положение Организации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Единственным учредителем Организации является гражданин Российской Федерации Яковлев Николай Иванович (далее именуемый по тексту устава – Учредитель), 13.11.1958 года рождения, паспорт 58 03 693477 выдан 14.11.2003 Островским ГРОВД Псковской области, код подразделения 602-015, зарегистрирован по адресу: Псковская область, г. Остров, микрорайон Строитель, д.12, кв.9.

1.4. Организация является образовательной Организацией и подлежит лицензированию в порядке установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на образовательную деятельность у Организации возникает с момента получения лицензии.

1.5. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.6. Тип образовательной Организации: профессиональная образовательная организация.

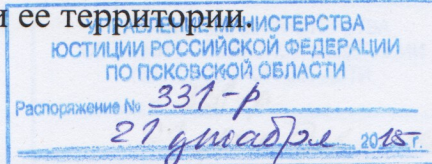
1.7. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Организации на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в уставе Организации. Символика организации должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.



1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на их отдельных балансах и на балансе Организации.

1.11. Организация может иметь в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Центр профессиональной подготовки». Сокращенное наименование Организации АНПОО «Центр профессиональной подготовки».

1.13. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Псковская область, Островский район, город Остров.

2. Предмет, цели деятельности Организации, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом и целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности, направленной достижение всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, реализацию образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

2.2. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

2.2.1. Основные профессиональные образовательные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.2.2. Дополнительные образовательные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

2.3. Для достижения Уставных целей Организация, в соответствии с действующим законодательством, имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности;
- осуществлять образовательную деятельность по соответствующим программам повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- вовлекать максимально возможное количество граждан в систематические занятия;

- сотрудничать с организациями, объединениями, союзами, ассоциациями, содействовать установлению и развитию тесных деловых контактов участников Организации;

- осуществлять благотворительную деятельность;
- создавать хозяйственные общества и некоммерческие организации;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе и зарубежными;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права, законные интересы работников Организации, в органах государственной власти, местного самоуправления и судах;
- осуществлять издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение продукции, соответствующей целям Учреждения;
- оказывать на возмездной договорной основе консультационные и методические услуги.

2.4. Организация самостоятельно устанавливает цены на работы и услуги.

2.5. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующую таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. Основной вид экономической деятельности Организации (код по ОКВЭД) 80.41.1. - обучение водителей автотранспортных средств.

2.7. Дополнительные виды деятельности:

- обучение трактористов-машинистов: тракторист, тракторист сельскохозяйственного производства, машинист экскаватора, машинист бульдозера, машинист автогрейдера, машинист катка самоходного и полуприцепного на пневматических шинах;
- обучение водителей автотранспортных средств: водитель мототранспортных средств, водитель погрузчика;
- обучение профессии - охранник;
- формирование общей и профессиональной культуры обучаемых на основе усвоения ими содержания реализуемых Учреждением образовательных программ профессионального обучения;
- повышение профессиональных знаний и мастерства обучаемых, совершенствование их профессиональных качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций в целях их к ведению новой профессиональной деятельности;
- реализация программ профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации работников квалифицированного труда, непосредственно связанных с управлением автотранспортными средствами и

безопасностью дорожного движения;

- организация и проведение краткосрочных курсов;
- издание книг, брошюр, буклетов, и аналогичных изданий в соответствии с целями Учреждения;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. На обучение в Организацию принимаются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие 16 лет.

3.2. Правила приема на обучение утверждаются директором Организации на основании требований закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Прием на обучение в Организацию осуществляется круглогодично по мере формирования групп на основании заявления обучающегося.

3.4. Продолжительность обучения определяется требованием учебных программ.

3.5. Форма обучения зависит от потребностей и возможностей обучающегося с учетом требований законодательства РФ.

3.6. Преподавание, учебная документация ведутся на русском языке.

3.7. Образовательные услуги оказываются Организацией на возмездной договорной основе. При зачислении поступающего на обучение с ним или его законным представителем заключается договор, определяющий условия оказания образовательных услуг. При подаче заявления на обучения Организация обязана ознакомить поступающего с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, иными документами и локальными актами Организации, регламентирующими порядок образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

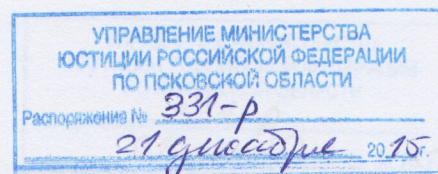
3.8. Локальные акты, в том числе Положение о текущем контроле образовательного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, а также состав аттестационной (экзаменационной) комиссии, утверждаются решением директора Организации.

3.9. Организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации в соответствии с требованиями реализуемых программ.

3.10. Итоговая аттестация слушателей производится аттестационной (экзаменационной) комиссией Организации в соответствии с требованиями реализуемых программ.

3.11. Выпускникам Организации в случае успешного прохождения ими итоговой аттестации выдается документ установленного Организацией образца о присвоении квалификации.

3.12. В Организации устанавливаются:



- формы учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, тренировка, упражнение, самостоятельная подготовка;
- формы контроля: контрольная работа, реферат, отчет о производственной практике, зачет, тест, экзамен.

3.13. Режим учебных занятий в Организации:

А) очная форма обучения: с 9.30 до 17.30, продолжительность аудиторного занятий – 45 минут, перерыв между занятиями – 10 минут. Допускается проведение занятий продолжительностью 90 минут с последующим перерывом не менее 20 минут. Для очной формы обучения в расписании занятий обязательно планируется обеденный перерыв не менее 1 часа;

Б) очно-заочная форма обучения: с 17.30 до 19.10, продолжительность аудиторного занятия – 45 минут, перерыв между занятиями – 10 минут;

В) при организации электронного обучения, использования дистанционных технологий, индивидуального метода обучения может применяться иной режим занятий, не противоречащий требованиям действующего законодательства РФ.

3.14. Учебная нагрузка слушателей обязательными занятиями не может превышать 36 часов в неделю.

3.15. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства (очная форма) не должна превышать 8 учебных часов в день, при обучении без отрыва от производства – не более 4 часов в день.

3.16. Численность учебной группы устанавливается Организацией самостоятельно, но не может превышать 30 человек.

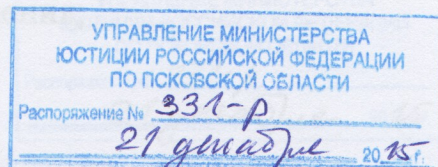
3.17. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом соответствующей образовательной программы, расписанием занятий учебной группы, которые утверждаются директором Организации.

3.18. Основаниями отчисления обучающихся являются:

- прекращения договора между Учреждением и обучающимся (или между Учреждением и юридическим лицом, оплачивающим обучение) в случае нарушений обучающимся условий договора;
- академической неуспеваемости обучающегося более чем по трем дисциплинам, в случае систематического непосещения занятий обучающимся (более 10 % пропущенных занятий за курс) без уважительной причины, в случае нарушения Правил внутреннего распорядка в Учреждении.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Организацией.

3.20. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленных Организацией образцов в соответствии с действующим законодательством РФ.



4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, родители обучающихся (их законные представители), педагогические работники Организации, иные лица, привлеченные к организации учебного процесса Организацией. Обучающимися Организации могут быть как граждане Российской Федерации, так и граждане других государств.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, в соответствии с заключенным договором на обучение в Организации;
- на ускоренный курс обучения;
- знакомиться с планами, графиками и локальными актами Организации;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса, согласно расписанию;
- выполнять требования договора об обучении, заключенного с Организацией;

- соблюдать Устав Организации;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Организации;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников

Организации;

- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.4. Обучающимся запрещается:

- употреблять спиртосодержащие напитки, токсические, наркотические вещества;

- осуществлять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие, ненормативную лексику;

- пропускать занятия без уважительных причин.

4.5. Права и обязанности педагогического работника Организации определяются заключенным с ними трудовым договором (контрактом), а также должностными инструкциями.

4.6. Работники Организации имеют право:

- на получение работы предусмотренной договором (контрактом);
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и исполнение методик обучения;

- иные права, предусмотренные трудовым договором (контрактом).

4.7. Работники Организации обязаны:

- выполнять требования трудового договора и должностной инструкции;

- соблюдать Устав и иные локальные акты Организации;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Организации.

4.8. Педагогические работники Организации обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных учреждений.

4.9. Педагогические работники Организации несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

4.10. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.11. Права и обязанности родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего обучающегося;

- заключать и расторгать договор, заключенный с Организацией на оказание образовательных услуг;

- знакомиться с планами, графиками и локальными актами Организации;

- иные права предусмотренные законодательством РФ.

Родители (законные представители) обязаны:

- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;

- соблюдать условия заключенного с Организацией договора;

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Организации и локальными актами Организации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.12. Взаимоотношения Организации и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором об обучении, в котором

определяется уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

4.13. Права и обязанности Организации определяются с учетом требований законодательства РФ.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

5.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением целей, для которых Организация была создана;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

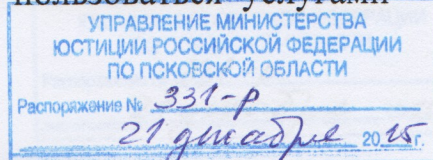
5.6. Все имущество Организации, доходы от деятельности, приносящей доход, являются ее собственностью.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Учредитель Организации

6.1. Учредитель Организации осуществляет свою деятельность на общественных началах. Учредитель не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту часть, которая образовалась за счет средств и пожертвований. Учредитель может пользоваться услугами



Организации на равных условиях с другими лицами.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

- утверждение устава Организации;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- определение порядка управления Организацией;
- принятие решений о формировании количественного и персонального состава Попечительского Совета на срок полномочий 5 лет и о досрочном прекращении полномочий членов Попечительского Совета;
- назначение Директора Организации на срок полномочий 5 лет и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение планов и направлений деятельности Организации;
- принятие решения о реорганизации Организации в форме преобразования в фонд, утверждение промежуточного и ликвидационного балансов Организации.

Учредитель принимает решения по вопросам исключительной компетенции, порядок оформления которых должен соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Учредитель Организации осуществляет надзор за исполнением Организацией действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Организации Учредитель вправе пользоваться услугами специализированной аудиторской организации (внешний аудит). Оплата услуг аудита осуществляется Организацией.

7. Управление Организацией

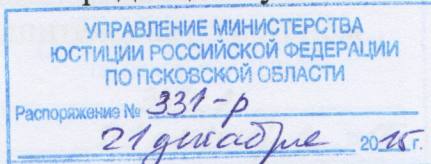
7.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Попечительский Совет, количественный и персональный состав которого, формируется решением Учредителя. Срок полномочий членов Попечительского совета 5 лет. В состав Попечительского Совета могут входить: Учредитель, Директор по должности. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Попечительского Совета. Полномочия членов Попечительского Совета могут быть досрочно прекращены решением Учредителя.

7.2. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Попечительского Совета может быть созвано по инициативе Учредителя, Директора Организации.

7.3. Заседание Попечительского Совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов.

7.4. К компетенции Попечительского Совета относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений в устав Организации; представление внесённых изменений в устав, подготовленных в форме новой редакции устава Организации, на утверждение Учредителю;



2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3) реорганизация (за исключением реорганизации в форме преобразования) и ликвидация Организации;

4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

6) утверждение тарифов на оказываемые Организацией услуги;

7) создание филиалов и открытие представительств Организации;

8) участие в других организациях;

9) утверждение и внесение изменений в Положение об исполнительном органе Организации - Директоре;

10) организация и контроль за деятельностью Организации.

Попечительский Совет вправе рассмотреть любой вопрос, связанный с деятельностью Организации, за исключением вопросов, относящихся к вопросам исключительной компетенции Учредителя, и принять по данному вопросу соответствующие решение.

7.5. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 1)-3) пункта 7.4. устава, относятся к вопросам исключительной компетенции Попечительского Совета, решения по которым принимаются квалифицированным большинством голосов членов Попечительского Совета, присутствующих на заседании.

Решения по остальным вопросам принимаются Попечительским Советом простым большинством голосов от числа членов Попечительского Совета, присутствующих на заседании.

Решения Попечительского Совета принимаются открытым голосованием. Каждый член Попечительского Совета обладает одним голосом.

7.6. На заседании Попечительского Совета ведется протокол.

В протоколе указываются:

1) дата, время и место его проведения;

2) сведения о лицах, принявших участие в общем собрании учредителей;

3) повестка дня;

4) вопросы, поставленные на голосование;

5) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

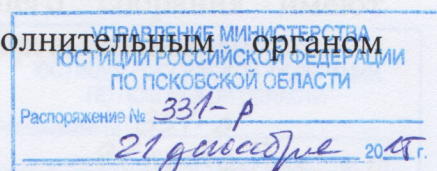
6) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

7) принятые решения;

8) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол подписывается председателем и секретарём заседания. Председатель и секретарь несут ответственность за правильность составления протокола, за полноту и достоверность содержащихся в нём сведений.

7.7. Директор является единоличным исполнительным органом



Организации, осуществляющим текущее руководство деятельностью Организации. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом и подотчетен Попечительскому Совету.

7.8. Директор назначается и досрочно освобождается от замещаемой должности Учредителем Организации. Срок полномочий Директора Организации – 5 (Пять) лет.

7.9. К компетенции Директора Организации относится осуществление следующих исполнительно-распорядительных функций:

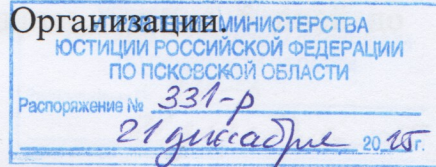
- совершение действий без доверенности от имени Организации;
- организация выполнений решений Учредителя, Попечительского совета Организации;
- распоряжение имуществом и средствами Организации, заключение договоров и совершение иные сделок в рамках утверждённого финансового плана Организации,
- представление интересов Организации в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдача доверенностей;
- утверждение штатного расписания Организации, приём и увольнение наёмных работников Организации, распределение между ними обязанностей;
- открытие и закрытие расчётных счетов Организации в банках счета Организации;
- подготовка проекта финансового плана Организации;
- издание приказов, распоряжений, инструкций иных актов по вопросам деятельности Организации, обязательных для исполнения наёмными работниками Организации;
- решение иных вопросов, не отнесенных уставом к вопросам исключительной компетенции Учредителя, Попечительского Совета Организации.

7.10. В случае длительного отсутствия Директора (болезнь, отпуск, командировка) временное исполнение обязанностей Директора осуществляется лицом, назначаемым приказом Директора. Исполнение обязанностей Директора осуществляет лицо, назначаемое Учредителем Организации до момента назначения Директора Организации. Сведения о лице, исполняющем обязанности Директора Организации, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.11. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю, членам Попечительского Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

7.12. Общее собрание работников и обучающихся Организации.

Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) является совещательным органом, решения Общего собрания имеют рекомендательный характер для органов управления Организации.



Общее собрание состоит из работников Организации преподавателей, а так же из представителей других категорий работников и обучающихся. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией, обучающийся с момента подписания договора об обучении. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации и обучающиеся. На первом Общем собрании избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 3 года. Общее собрание Организации вправе в любое время переизбрать Председателя Общего собрания. Общее собрание считается правомочным, если в его заседании приняло участие более половины работников и обучающихся.

Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания, а обучающийся в случае расторжения договора об обучении или окончания срока действия договора об обучении.

7.13. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

7.14. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);
- иные вопросы, которые могут быть отнесены к рассмотрению на Общем собрании работников Организации.

7.15. Общее собрание вправе получить необходимую информацию, касающуюся финансовой и хозяйственной деятельности Организации.

7.16. Педагогический Совет Организации.

Основной целью Педагогического Совета является объединение усилий преподавателей в реализации образовательных программ в Организации.

Педагогический Совет является совещательным органом Организации по вопросам методического обеспечения образовательного процесса, решения Педагогического Совета имеют рекомендательный характер для органов управления Организации.

Педагогический Совет состоит из преподавателей. Преподаватель считается принятым в состав Педагогического Совета с момента подписания трудового договора. Педагогический Совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Председатель Педагогического Совета, который координирует работу Педагогического Совета, избирается на заседании Педагогического Совета сроком на 3 года. Педагогический Совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до

проведения Педагогического Совета. Решение Директора Организации о созыве Педагогического Совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического Совета. В случае увольнения из Организации преподавателя он выбывает из состава Педагогического Совета.

7.17. Решение Педагогического Совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического Совета.

7.18. На заседаниях Педагогического Совета организации ведется протокол. Протокол заседания Педагогического Совета Организации подписывается Председателем Педагогического Совета Организации.

7.19. Компетенция Педагогического Совета:

- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- разработка, и принятие дополнительных образовательных программы и планов развития Организации;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;
- разработка, рассмотрение и утверждение документов об окончании курса обучения в Организации, выдаваемое выпускникам обучающимся;
- принятие локальных нормативных документов: положение о Педагогическом Совете, положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и т.д.;
- решение иных вопросов, не выходящих за рамки полномочий Педагогического Совета.

8. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.3. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказы, положения, распорядок, расписание и другие.

8.4. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить ее уставу.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в устав Организации вносятся Попечительским Советом и принимаются в порядке требований раздела 7 Устава Организации в форме новой редакции. Новая редакция устава Организации представляется Попечительским Советом на утверждение Учредителю. Учредитель утверждает новую редакцию устава в соответствии с разделом 6 настоящего устава.

9.2. Изменения в Устав, утверждённые в форме новой редакции, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и вступают в юридическую силу с момента такой регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация Организации

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

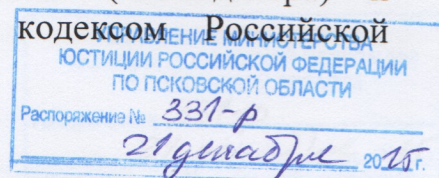
10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Организация вправе преобразоваться в фонд по решению Учредителя.

10.4. Решение о реорганизации Организации принимается Попечительским Советом Организации в соответствии с требованиями раздела 7 Устава Организации.

10.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами и раздела 7 устава Организации.

10.6. Попечительский Совет Организации, приняв в соответствии с требованиями раздела 7 Устава Организации решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским



Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

10.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

10.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией Организации в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

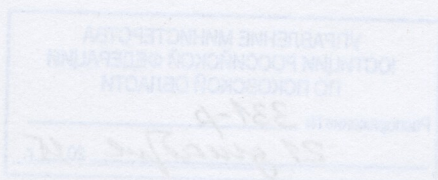
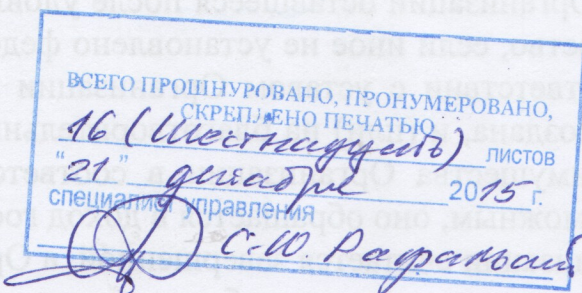
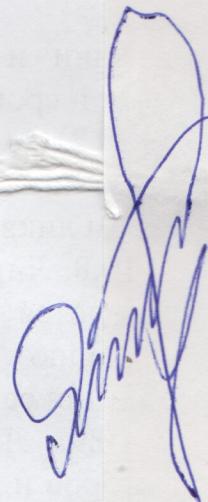
После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением Учредителя Организации.

10.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.14. При прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику или передаются на государственное хранение в архивные организации.

В настоящем уставе
пронумеровано, пронумеровано
и скреплено подписью
Евдокима Николаевича Иванова
16 (шестнадцать) листов.



ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

29.12.2015

(дата формирования выписки)

№ 242А/2015

(номер выписки)

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ "ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ"**

(полное наименование юридического лица)

ОГРН

1	1	2	6	0	0	0	0	0	0	8	8	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по состоянию на

"29"

декабря

2015 г. :

(число)

(месяц прописью)

(год)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1	Полное наименование	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ"
2	Сокращенное наименование	АНПОО "ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ"
3	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2156000037543 29.12.2015
Адрес (место нахождения)		
4	Почтовый индекс	181350
5	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ ПСКОВСКАЯ
6	Город (волость и т.п.)	ГОРОД ОСТРОВ
7	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА 1 МАЯ
8	Номер дома (владение и т.п.)	5
9	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2156000036509 13.11.2015
Сведения о регистрации		
10	Способ образования	Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о государственной регистрации юридического лица при создании на основании документов, поступивших из органов Министерства юстиции Российской Федерации
11	ОГРН	1126000000884
12	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1126000000884 12.09.2012
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
13	Наименование регистрирующего органа	Управление Федеральной налоговой службы по Псковской области
14	Адрес регистрирующего органа	180004, Псков г, Спортивная ул, 5а
15	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1126000000884 12.09.2012
Сведения об учете в налоговом органе		
16	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	6032998047

17	Код причины постановки на учет (КПП)	601301001
18	Дата постановки на учет	12.09.2012
19	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Псковской области
20	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2126000007021 12.09.2012
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
21	Регистрационный номер	070013005013
22	Дата регистрации	14.09.2012
23	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в Островском районе Псковской области
24	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2126000007208 19.09.2012
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
25	Регистрационный номер	600001146660001
26	Дата регистрации	14.09.2012
27	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Государственное учреждение - Псковское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации
28	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2126000007220 19.09.2012
Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица		
29	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	1126000000884 12.09.2012
30	Фамилия	ЯКОВЛЕВ
31	Имя	НИКОЛАЙ
32	Отчество	ИВАНОВИЧ
33	ИНН	601302270717
34	Должность	директор
35	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1126000000884 12.09.2012
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
36	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	1126000000884 12.09.2012
37	Фамилия	ЯКОВЛЕВ
38	Имя	НИКОЛАЙ
39	Отчество	ИВАНОВИЧ
40	ИНН	601302270717
41	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1126000000884 12.09.2012
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2001 КДЕС. Ред. 1)		
Сведения об основном виде деятельности		
42	Код и наименование вида деятельности	80.4 Образование для взрослых и прочие виды образования
43	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1126000000884 12.09.2012

Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц		
1		
44	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	1126000000884 12.09.2012
45	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение в ЕГРЮЛ сведений о создании юридического лица
46	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по Псковской области
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
47	Наименование документа	РН0001 Заявление о создании НО
48	Номер документа	16178
49	Дата документа	07.08.2012
50	Наименование документа	Решение о регистрации, принятое органом Минюста России
51	Номер документа	313-р
52	Дата документа	06.09.2012
53	Наименование документа	Решение общего собрания
54	Номер документа	1
55	Дата документа	01.08.2012
56	Наименование документа	Протокол об учреждении ЮЛ
57	Номер документа	1
58	Дата документа	01.08.2012
59	Наименование документа	Устав ЮЛ
60	Номер документа	б/н
61	Дата документа	01.08.2012
62	Наименование документа	Документ об оплате государственной пошлины
63	Номер документа	81862172
64	Дата документа	21.08.2012
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
65	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	60 001099019 12.09.2012
2		
66	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2126000007021 12.09.2012
67	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение в ЕГРЮЛ сведений об учете юридического лица в налоговом органе
68	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по Псковской области
3		
69	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2126000007208 19.09.2012
70	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение в ЕГРЮЛ сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации

71	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по Псковской области
4		
72	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2126000007220 19.09.2012
73	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение в ЕГРЮЛ сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
74	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по Псковской области
5		
75	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2156000036509 13.11.2015
76	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, в связи с переименованием (переподчинением) адресных объектов
77	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по Псковской области
6		
78	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2156000037543 29.12.2015
79	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, связанных с внесением изменений в учредительные документы, на основании заявления
80	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по Псковской области
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
81	Наименование документа	СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
82	Номер документа	60/02-3415
83	Дата документа	21.12.2015
84	Наименование документа	(Р13001) ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧ.ДОКУМ.НО
85	Номер документа	Б/Н
86	Дата документа	07.12.2015
87	Наименование документа	РЕШЕНИЕ ЕДИНСТВЕННОГО УЧРЕДИТЕЛЯ
88	Номер документа	Б/Н
89	Дата документа	08.10.2015
90	Наименование документа	ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА
91	Номер документа	18
92	Дата документа	08.10.2015
93	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
94	Номер документа	Б/Н
95	Дата документа	08.10.2015

96	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
97	Номер документа	331-Р
98	Дата документа	21.12.2015

Выписка сформирована

Должность ответственного лица
И.о. руководителя Управления

Управление Федеральной налоговой службы
по Псковской области

(полное наименование налогового органа)

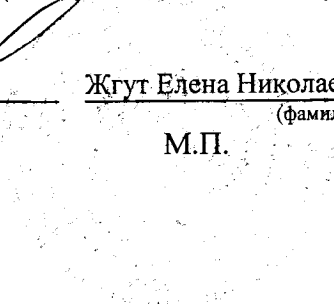


(подпись)

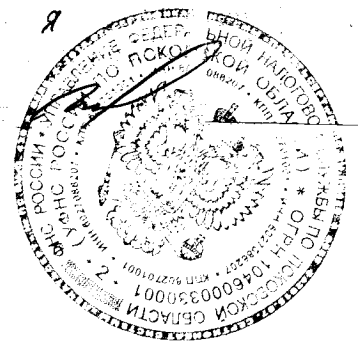
Жгут Елена Николаевна

(фамилия и инициалы)

М.П.



5 (named)
11.0. 8



Решение
Единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации «Школа профессиональной
подготовки»

г. Остров,
Островский район,
Псковская область

08 октября 2015 года.

Время Московское: 19.00.

Я, Яковлев Николай Иванович, 13.11.1958 года рождения, паспорт 58 03 693477 выдан 14.11.2003 Островским ГРОВД Псковской области, код подразделения 602-015, зарегистрирован по адресу: Псковская область, г. Остров, микрорайон Строитель, д.12, кв.9., единственный учредитель Автономной некоммерческой организации «Школа профессиональной подготовки» во исполнение требований пункта 1 статьи 123.25 Гражданского Кодекса Российской Федерации принимаю следующее

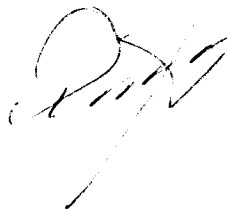
РЕШЕНИЕ

Утвердить решения Попечительского Совета Автономной некоммерческой организации «Школа профессиональной подготовки» от 08.10.2015, содержащиеся в протоколе заседания от 08.10.2015 №18, а именно:

- новое полное наименование Автономной некоммерческой организации «Школа профессиональной подготовки» - Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Центр профессиональной подготовки», сокращенное наименование: АНПОО «Центр профессиональной подготовки»;

- утвердить изменения, в форме новой редакции устава, внесённые Попечительским Советом в устав Автономной некоммерческой организации «Школа профессиональной подготовки».

Единственный учредитель



Н.И. Яковлев



Форма № 50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	2	6	0	0	0	0	0	0	8	8	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в
учредительные документы юридического лица**

"29" декабря 2015 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	5	6	0	0	0	0	3	7	5	4	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр
юридических лиц**

1	Организационно-правовая форма	Автономные некоммерческие организации
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	АНПОО "ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ"
4	ИНН	6032998047
5	КПП	601301001

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

6	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
7	Фамилия	ЯКОВЛЕВ
8	Имя	НИКОЛАЙ
9	Отчество	ИВАНОВИЧ
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	601302270717

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
11	Наименование документа	СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
12	Номер документа	60/02-3415
13	Дата документа	21.12.2015
14	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
15	Наименование документа	(Р13001) ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧ.ДОКУМ.НО
16	Номер документа	Б/Н
17	Дата документа	07.12.2015
18	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
19	Наименование документа	РЕШЕНИЕ ЕДИНСТВЕННОГО УЧРЕДИТЕЛЯ
20	Номер документа	Б/Н
21	Дата документа	08.10.2015
22	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
23	Наименование документа	ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА
24	Номер документа	18
25	Дата документа	08.10.2015
26	Документы представлены	на бумажном носителе
5		
27	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
28	Номер документа	Б/Н
29	Дата документа	08.10.2015
30	Документы представлены	на бумажном носителе
6		
31	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
32	Номер документа	331-Р
33	Дата документа	21.12.2015
34	Документы представлены	на бумажном носителе

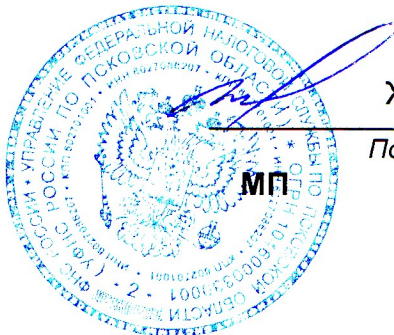
Лист записи выдан налоговым органом

**Управление Федеральной налоговой
службы по Псковской области**

наименование регистрирующего органа

"29" декабря 2015 года
(число) (месяц прописью) (год)

И.о. руководителя
Управления



Жгут Елена Николаевна

Подпись, Фамилия, инициалы